TANTÁRGYI ADATLAP

1. Adatok a képzési programról

| * 1. Felsőoktatási intézmény | Partiumi Keresztény Egyetem |
| --- | --- |
| * 1. Kar | Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar |
| * 1. Tanszék | Humántudományi Tanszék |
| * 1. Tanulmányi terület | Szociális munka |
| * 1. Képzési szint | BA |
| * 1. Szak | Szociális munka |

1. A tantárgyra vonatkozó adatok

| * 1. A tantárgy neve | SW3106 Akadémiai szerkesztés a társadalomtudományokban |
| --- | --- |
| * 1. A kurzust oktató tanár | Dr. Albert-Lőrincz Csanád |
| * 1. A szeminárium oktató tanár | Dr. Albert-Lőrincz Csanád |
| * 1. Évfolyam | 3 |
| * 1. Félév | 1 |
| * 1. Számonkérés módja | Időközi ellenőrzés |
| * 1. A tantárgy típusa | Kötelező, komplementáris |

1. Becsült tanulási idő

| * 1. Heti óraszám | 4 | * 1. kurzus | 2 | * 1. szem./labor2 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. A tantervben szereplő összes óra | 56 | * 1. kurzus |  | * 1. szem./labor |  |
| **A tanulási idő megoszlása** | | | | | **Órák** |
| Tankönyv, könyvészeti forrás, jegyzet alapján történő tanulás | | | | | 28 |
| További dokumentáció a könyvtárban, elektronikus felületeken, vagy terepen | | | | | 18 |
| Szeminárium/labor feladatok elvégzés, referátumok, portfoliók, esszék | | | | | 18 |
| Tutoriális tevékenységen való részvétel | | | | | 2 |
| Vizsga | | | | | 2 |
| Más tevékenységek | | | | | 1 |
| * 1. Az egyéni (nem tantervben szereplő) tanulás óraszáma | | | | | 69 |
| * 1. Teljes félévi óraszám (tantervi és egyéni) | | | | | 125 |
| * 1. Kreditek száma | | | | | 5 |

1. Tantárgyi előfeltételek (ha szükséges)

| * 1. tantervi, kurrikuláris | Nincs |
| --- | --- |
| * 1. kompetenciákhoz kapcsolódó | Általános digitális kompetenciák |

1. Feltételek (ha szükséges)

| * 1. a kurzustartás feltételei | Tanterem, laptop/PC, videoprojektorhoz csatlakoztatva, internetkapcsolat |
| --- | --- |
| * 1. a szeminárium/labor tartásának feltételei | Tanterem, laptop/PC, videoprojektorhoz csatlakoztatva, internetkapcsolat |

1. A tantárgy révén megszerzett sajátos kompetenciák

| * 1. Szakmai kompetenciák | C5.1. A terminológia és a kommunikációs stratégiák alkalmazása a célzott szocioprofesszionális kategóriák szerint  C5.4. A referenciális elmélet által kínált megoldások kritikai és konstruktív értékelése és értelmezése |
| --- | --- |
| * 1. Transzverzális kompetenciák | C1. Szigorú, hatékony és felelősségteljes munkastratégiák alkalmazása, pontosság és személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex alapelvének, normáinak és értékeinek alapján  C2. Csoportban való kapcsolatteremtési technikák alkalmazása, az empátiás kommunikációs képességek és a specifikus szerepek vállalása a csapatmunkában |

1. A tantárgy célkitűzései (a megszerzett kompetenciákhoz kapcsolódóan)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Általános célok | Megismerkedés az írott és szóbeli akadémiai kommunikáció területével (publikációs típusok, prezentációk, előadások, stb.)  Akadémiai íráskészség fejlesztése  A legfontosabb akadémiai etikai fogalmak megismerése |
| * 1. Sajátos célok | Alapvető kutatásmódszertani és kutatásetikai fogalmak bemutatása  A főbb jegyzetelési és tudományos hivatkozási rendszerek bemutatása  Megismerkedés a hagyományos és elektronikus módszerekkel a bibliográfiai listák összeállításához és kezeléséhez  Megismerkedés az elsődleges és másodlagos forrásokkal, illetve a publikációkkal és adatbázisokkal, amelyek megkönnyítik a tudományos kutatást. |

1. Tantárgy tartalom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Kurzus (előadás) | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Írott publikációk a tudományos kommunikációban: Publikációs kategóriák, a könyv és annak szerkezete (szerkesztési/közlési folyamat, technikai és tartalmi részletek, stb.) | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Írott publikációk a tudományos kommunikációban: Periodikus megjelenések (tudományos folyóiratok, adatbázisok, paywall és nyílt hozzáférés, szakértői lektorálás és anonim szakértői lektorálás, stb.) | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Hivatkozások, idézetek és a bibliográfia szerkesztése. A plágium problémája. Szokásos bibliográfiai rendszerek és szoftverek a bibliográfiai források kezelésére. A digitális erőforrások optimális felhasználása. | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Tudományos szöveg szerkesztése, általános jellemzők, stílusjegyek, formai és tartalmi kritériumok. Akadémiai műfajok (tanulmány, monográfia, cikk, esszé, stb.) | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Akadémiai szöveg létrehozása, szerkesztési ismeretek: A tudományos szöveg elemei: bevezetés, címek, tartalom, táblázatok és illusztrációk, stb. | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Akadémiai szöveg létrehozása, szerkesztési ismeretek: Előkészítés és tervezés, vázlat készítése, összeállítási és stílusi szabályok, nyelvi helyesség, érvelés, stb. | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 4 óra |
| 1. Adatok vizualizációja, alapelvek és jó gyakorlatok | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 2 óra |
| 1. Tudásellenőrző teszt | Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés) | 2 óra |
| * 1. Szeminárium | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Előzetes megbeszélések a szakdolgozati kutatási témákról, kutatási tervek kidolgozása. Hogyan készítjük el az esztétikus és meggyőző prezentációt? Az egyéni kutatási tervek bemutatása és megvitatása (a szakdolgozatokhoz kapcsolódóan) | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. Az egyéni kutatási tervek bemutatása és megvitatása (a szakdolgozatokhoz kapcsolódóan) | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. A hallgatók megismertetése a bibliográfiai rendszerekkel. A Zotero bibliográfiai szoftver telepítése és működése. Online bibliográfiai és statisztikai források. | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. Online bibliográfiai és statisztikai források. Adatkeresés, mentés és átalakítás gyakorlatok, stb. | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. Akadémiai írás műhelymunka. Írási és formázási gyakorlatok 1. | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. Akadémiai írás műhelymunka. Írási és formázási gyakorlatok 2. | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| 1. Akadémiai írás műhelymunka. Társadalmi adatok megjelenítése. | Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita | 4 óra |
| Kötelező szakirodalom  - Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – kiadás alatt álló könyv – hozzáférhető: prof.partium.ro  - Az egyetemi Moodle platformon online kurzus is elérhető - https://moodle.partium.ro/course/view.php?id=54  − Chelcea, S. (2007). Cum să redactăm o lucrare de licenţă, o teză de doctorat, un articol ştiinţific în domeniul ştiinţelor socioumane. Comunicare.ro.  − Dudás, A. (2016). Információs műveltség felsőfokon. Szakirodalmi forráskutatás a bölcészet- és társadalomtudományokban. Pázmány Péter Katolikus Egyetem.  − Eco, U. (2003). Hogyan írjunk szakdolgozatott? Kairosz.  − Gyurgyák, J. (2005). Szerzők és szerkesztők kézikönyve.  − Havasréti József. (2006). Tudományos írásmű. Bölcsész Konzorcium.  − Hornyacsek Júlia, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, & Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Budapest). (2014). A tudományos kutatás elmélete és módszertana: Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar. https://hhk.uni-nke.hu/document/hhk-uni-nke-hu/Teljes%20sz%C3%B6veg!.pdf  − Márta, A. (2004). A kivonat mint önálló műfaj. Modern Filológiai Közlemények, 6(2), 37–56.  − Szabó Katalin. (2009). Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek? ; Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak? ; Hogyan levelezzünk, hogy válaszoljanak? Kossuth. http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011\_0001\_654\_szabo/adatok.html | | |

1. A tantárgy tartalmának egyezése a szakhoz kapcsolódó területen a tudományos közösség, a szakmai szövetségek és a munkaadók elvárásaival

|  |
| --- |
| A tantárgy tartalma illeszkedik a belföldi és külföldi egyetemeken felvehető tárgyak tartalmához. |

1. Értékelés

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység típusa | * 1. Értékelés módja | | | * 1. Értékelési módszer | | * 1. Súly (%) a végső jegyben |
| * 1. Kurzus | Az elméleti tudás pontossága és teljessége  Logikai koherencia  A szakmai nyelvasszimiláció foka | | | Időközi ellenőrzés  Esszé  Kivonat szerkesztése | | 30%  10%  10% |
| * 1. Szeminárium | Hozzáállással kapcsolatos szempontok: lelkiismeretesség, egyéni tanulási érdeklődés  Képesség az elsajátított ismeretek kezelésére  Gyakorlatba való alkalmazás képessége  Csapatmunkában való munkaképesség  Szakmai kommunikáció minősége (szóban és írásban) | | | Aktív jelenlét, bekapcsolódás a szemináriumi tevékenységekbe | | 50% |
| * 1. Minimálisan elvárt teljesítmény: a tantárgy teljesítéséhez minimum 5-ös érdemjegy szükséges | | | | | | |
| **Kitöltés dátuma** | | **A kurzust tartó oktató aláírása** | | | **A szemináriumot tartó oktató aláírása** | |
| 2023. szeptember 15*.* | |  | | |  | |
| **Tanszéki jóváhagyás dátuma:** | | | **A tanszékvezető aláírása:** | | | |