**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Ştiinţe Economice si Sociale |
| 1.3 Departamentul | Științe Socio-Umane |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistenta sociala |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Asistenta sociala |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul și evaluarea programelor de AS (SW3108) |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Lect.univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar | Lect.univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.4 Anul de studiu | III. |
| 2.5 Semestrul | I. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Verificare |
| 2.7 Regimul disciplinei |  DS |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care3.2curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care3.5curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | Ore |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie şi notiţe | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| Tutoriat | 4 |
| Examinări | 2 |
| Alte activităţi… | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 56 |
| 3.8 Total ore pesemestru | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | 3 |

1. **Precondiţii(acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | videoproiector și laptop |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | videoproiector și laptop |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
|  Competenţeprofesionale | * Identificare, culegere de informatii, documentare, evaluare si inregistrare a informatiilor, analiză, evaluare şi intervenţii specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal
* Elaborare, implementare şi evaluare a proiectelor, programelor si politicilor de asistenţă socială pentru diferite categorii vulnerabile
* Dezvoltarea serviciilor şi activităţilor de prevenire precum şi a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistenţă socială.
* Consultanţă în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele şi grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituţii, servicii, prestaţii)
* Consiliere și alte metode de intervenţie specializată acordate în mediul familial sau instituţional (spitale, şcoli, penitenciare, centre anti-drog, instituţii specializate de asistenţă socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor șpecifice asistentei sociale
* Comunicare şi relaţionare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați
 |
| Competenţetransversale | * Abordarea obiectivă şi argumentată atât teoretic, cât şi practic, a unor situaţii - problemă în vederea soluţionării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale
* Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierahice la nivel intra- si interorganizational
* Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de dezvoltare personala si profesionala în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii
 |

1. **Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice accumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina oferă o introducere teoretică şi metodologică în cunoaşterea şi utilizarea adecvată a instrumentelor practice ale managementului în conducerea programelor, proiectelor, organizatiilor si institutiilor din domeniul asistentei si protectiei sociale; aplicarea valorilor asistentei sociale si principiilor practicii profesionale în managementul programelor sociale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Disciplina îşi propune să discute procesul de organizarea si evaluarea programelor sociale oferite de diferite organizați sociale |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Nevoia de competenta manageriala: forme de decizie, competente de rezolvare a diferitelor probleme | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 2. Nevoia de competenta manageriala: conceptul management | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 3. Functiile managementului în asistenta sociala: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, elaborarea si controlarea bugetului, supervizarea, evaluarea… | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 4. Abilitati umane ale managementului: abilitati ale relatiilor umane, abilitati de luare a deciziilor | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 5. Conceptul organizational, politica organizationala | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 6. Tipuri de institutii sociale, modul de organizarea institutiilor sociale. PR-ul adecvat în instituțiile sociale  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive |  1 ora |
| 7. Teorii organizationale. Cultura organizationala. Reguli profesionale ale managementului programelor sociale | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 8. Practici de angajare a personalului. Evaluarea performantelor. Pregatirea personalului. Prevenirea epuizarii angajatilor. Managementul timpului. Managementul stresului.  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 9. Definiția programelor de asistentă socială. Elaborarea programelor de asistentă socială, elemente constitutive, Beneficiarii, regulament | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 10. Scopurile evaluarii. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Aplicarea evaluarii procesuale. Probleme în evaluarea programelor sociale | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 11. Programele sociale ale organizaţiilor internaţionale (UE, Banca Mondială,ONU)  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 12. Rezolvarea conflictelor intraorganizationale, comunicarea eficienta | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Activitățile de seminar se vor axa pe tematica discutată la curs. Studenții vor elabora și vor susține referate în tematica cursului, după care vor urma dezbateri | prezentări de referate și discuții | 14 ore |
| **Bibliografie obligatoriu**Tema 1. <http://www.marosan.hu/konyv/menosszefogl.pdf>Tema 2. <http://www.marosan.hu/konyv/menosszefogl.pdf>Tema 3. [Szolgáltatás menedzsment - IV. Szolgáltatások humán tényezői - MeRSZ](https://mersz.hu/hivatkozas/dj252szm_36#dj252szm_36)Tema 4. <http://szockepzes.hu/wp-content/uploads/2019/02/%C3%89rt%C3%A9kel%C5%91-kutat%C3%A1s_BEM-V%C3%89.pdf> Tema 5. Cojocaru, Stefan (2010):Evaluarea programelor de asistență socială. Ed. Polirom, Iasi.Tema 6. Ghergut, A. (2018): Managementul institutiilor si serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale. Editura Polirom, Iasi. Tema 7. Galuske, M.(2019): A szociális munka módszerei. Lharmattan, Budapestr, pp. 288-295, Tema 8. Kőnig Éva (2011): Stratégiai tervezés a szociális munkában, Szociotéka, Debrecen: http://mek.oszk.hu/11900/11952/11952.pdfTema 9. Csepeli György (2003): A szervezkedő ember : a szervezeti élet szociálpszichológiája, Osiris Kiado, Budapest.Tema 10. Glendinning, C.(2009): A választás, a minőség és a méltányosság összekapcsolása a szociális szolgáltatásokban12Szakértői értékelő áttekintés a szociális védelem és a társadalmi befogadás tárgyában : http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/segedanyagok/BISP.pdf <http://tatk.elte.hu/file/FEJLESZTESPOLITIKA_STRATEGIAI_P.pdf>: ebből a 8-49 oldalak Tema 11. Kozma Judit: A szociális szolgáltatások modernizációjának kérdései a szociális munka nézőpontjából, In: <http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/kapott_anyag/kapocs.pdf>Tema 12. Pop, L.E. (2017): Fundamentele managementului serviciilor si programelor de asistenta sociala. Editura de Vest, Timisoara. <http://www.ncsszi.hu/kiadvanyok/kapocs-letoltheto--lapszamai/kapocs-2008/86/news><http://epa.oszk.hu/02900/02943/00036/pdf/EPA02943_kapocs_2008_3_02.pdf>**Bibliografie recomandata:*** Preda, Marian (2006): Comportament organizational, Editura Polirom, Iasi.
* Ian Durston (2009): Amit a gyerekeimtől tanultam a menedzsmentről, HVG Könyvek, Budapest.
* Farkas, Charles M.(2002): Született vezetők: az öt legsikeresebb vezetői stratégia, Akaprint, Budapest.
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentaţi ai mediului socio-profesional mai larg al disciplinei de studiu cât şi cu cadre didactice din universitate. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii deEvaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din notafinală |
| 10.4 Curs | *
 | Examen: evaluare scrisă | 60% |
| 10.5 Seminar | prezență, calitatea referatului |  Evaluarea referatelor prezentate | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanţă: cunoaşterea elementelor fundamentale de teorie, capacitatea de sistematizare și arg umentare, însușirea stilului științific de elaborare și prezentare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Semnătura titularului de curs**Dr. Belényi Emese-Hajnalka | **Semnătura titularului de seminar**Dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 20. 09. 2023 | ……………………………….  |  ……………………………… |

**Data avizării în departament Semnătura directorului de departament**

 Dr. Székedi Levente

…………………………….. ………………………..