**fișa disciplinei**

1. **Date despre program**

| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul | Departamentul de Științe Socio-Umane |
| * 1. Domeniul de studii | Asistență socială |
| * 1. Ciclul de studii | Licență |
| * 1. Programul de studii/Calificarea | Asistență socială |

1. **Date despre disciplină**

| * 1. Denumirea disciplinei | Scriere academică în științele sociale (SW3106) |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs | Conf. Univ. Dr. Albert-Lőrincz Csanád |
| * 1. Titularul activității de seminar | Conf. Univ. Dr. Albert-Lőrincz Csanád |
| * 1. Anul de studiu | 3 |
| * 1. Semestrul | 1 |
| * 1. Tipul de evaluare | Verificare pe parcurs |
| * 1. Regimul disciplinei | DC |

1. **Timpul total estimat**

| * 1. Număr de ore pe săptămână | 4 | * 1. curs | 2 | * 1. seminar/laborator | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ | 56 | * 1. curs | 28 | * 1. seminar/laborator | 28 |
| **Distribuția fondului de timp** | | | | | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 18 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 18 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 1 |
| * 1. Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| * 1. Total ore pe semestru | | | | | 125 |
| * 1. Numărul de credite | | | | | 5 |

1. **Precondiții (unde este cazul)**

| * 1. de curriculum | * Nu există. |
| --- | --- |
| * 1. de competențe | * Competențe digitale corespunzătoare (cunoașterea a cel puțin unui pachet Office, utilizarea resurselor online, etc.) |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

| * 1. de desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet |

1. **Competențe specifice acumulate**

| * 1. Competențe profesionale | * C5.1. Adaptarea terminologiei şi a strategiilor de comunicare în funcție de categoriile socioprofesionale vizate * C5.4. Interpretarea și evaluarea critică și constructivă a soluțiilor oferite de teoria referențială |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale | * C1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională * C2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă |

1. **Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al   disciplinei | * Familiarizarea cu domeniul comunicării academice scrise și orale (tipuri de publicații, prezentări, prelegeri, etc.) * Formarea deprinderilor de academic writing * Cunoașterea celor mai importante noțiuni de etică academică |
| * 1. Obiectivele specifice | * Prezentarea unor noțiuni fundamentale de metodologie și deontologie de cercetare. * Prezentarea principalelor sisteme de note și referință științifică * Familiarizarea cu metodele tradiționale și electronice de întocmire și administrare a listelor bibliografice. * Familiarizarea cu izvoarele primare și secundare, respectiv publicațiile și bazele de date care facilitează cercetarea științifică. |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Curs** | **Metode de predare** | **Observații** |
| 1. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 1. Categorii de publicații, cartea și structura ei (procesul de editare/publicare, detalii tehnice și de conținut, etc.) | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 2. Aparițiile periodice (revistele științifice, baze de date, accesul tip paywall și open access, peer review și blind peer review, etc.) | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Referințe, citări și redactarea bibliografiei. Problema plagiatului. Sistemele bibliografice uzuale și softuri pentru managementul surselor bibliografice. Utilizarea optimă a resurselor digitale | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Redactarea textului științific, caracteristici generale, trăsături de stil, criterii formale și de conținut. Genuri academice (studiul, monografia, articolul, eseul, etc.) | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Producția textului academic, cunoștințe de redactare 1. Elementele textului științific: introducere, titluri, conținut, tabele și ilustrații, etc. | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Producția textului academic, cunoștințe de redactare 2. Pregătire și planificare, dezvoltare schiței, reguli de compunere și stil, corectitudinea limbajului, argumentare, etc. | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Vizualizarea datelor, principii și bune practici | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 2 ore |
| 1. Test de verificare a cunoștințelor | Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație) | 2 ore |
| * 1. **Seminar** | **Metode de predare** | **Observații** |
| 1. Discuții preliminare despre temele cercetărilor de licență, dezvoltarea planurilor de cercetare. Cum elaborăm a prezentarea estetică și persuasivă? Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență) | Prezentare, conversație, problematizare,  dezbatere | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență) | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Familiarizara studenților cu sistemele bibliografice. Instalarea și funcționare softului bibliografic Zotero. Resurse bibliografice și statistice online | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Resurse bibliografice și statistice online. Exerciții de căutarea, salvarea și transformarea datelor, etc. | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Academic writing workshop 1. Exerciții de scriere și formatare | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Academic writing workshop 2. Exerciții de scriere și formatare | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| 1. Academic writing workshop 3. Vizualizarea datelor sociale | Conversație, problematizare,  dezbatere, prezentare, muncă individuală | 4 ore (două săptămâni) |
| **Bibliografie obligatorie**  Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate în curs de publicare – accesibil: prof.partium.ro  *Cursul are suport digital pe platforma Moodle a universității (https://moodle.partium.ro/course/view.php?id=54).*   * Chelcea, S. (2007). *Cum să redactăm o lucrare de licenţă, o teză de doctorat, un articol ştiinţific în domeniul ştiinţelor socioumane*. Comunicare.ro. * Dudás, A. (2016). *Információs műveltség felsőfokon. Szakirodalmi forráskutatás a bölcészet- és társadalomtudományokban*. Pázmány Péter Katolikus Egyetem. * Eco, U. (2003). *Hogyan írjunk szakdolgozatott?* Kairosz. * Gyurgyák, J. (2005). *Szerzők és szerkesztők kézikönyve*. * Havasréti József. (2006). *Tudományos írásmű*. Bölcsész Konzorcium. * Hornyacsek Júlia, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, & Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Budapest). (2014). *A tudományos kutatás elmélete és módszertana: Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára*. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar. <https://hhk.uni-nke.hu/document/hhk-uni-nke-hu/Teljes%20sz%C3%B6veg!.pdf> * Márta, A. (2004). A kivonat mint önálló műfaj. *Modern Filológiai Közlemények*, *6*(2), 37–56. * Szabó Katalin. (2009). *Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek? ; Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak? ; Hogyan levelezzünk, hogy válaszoljanak?* Kossuth. <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_654_szabo/adatok.html> | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din tara și din străinătate. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare | | | * 1. Metode de evaluare | | * 1. Pondere din nota finală |
| * 1. Curs | * Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor * Coerență logică * Gradul de asimilare a limbajului de specialitate | | | * Verificare pe parcurs * Eseu * Redactarea unui abstract | | 30%  10%  10% |
| * 1. Seminar | * Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual * Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate * Capacitatea de aplicare în practică * Capacitatea de lucru în echipă * Calitatea comunicării profesionale (verbal și în scris) | | | * Prezență activă cu participare în discuții | | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță: nota finală de trecere este 5. | | | | | | |
| **Data completării** | | **Semnătura titularului de curs** | | | **Semnătura titularului de seminar** | |
| 14.09.2023 | | Dr. Albert-Lőrincz Csanád | | | Dr. Albert-Lőrincz Csanád | |
| **Data avizării în departament:** | | | **Semnătura directorului de departament:** | | | |
|  | | | Dr. Székedi Levente | | | |