**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice si Sociale |
| 1.3 Departamentul | Științe Socio Umane |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Asistență socială |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Tehnici de comunicare în asistență socială (SW2104) |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Prof. dr. Kiss János |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar | Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.4 Anul de studiu |  II. |
| 2.5 Semestrul | I. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS, obligatorie |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care3.2curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care3.5curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | Ore |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie şi notiţe | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | 12 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| Tutoriat | 3 |
| Examinări |  2 |
| Alte activităţi… | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 58 |
| 3.8 Total ore pesemestru | 100 |
| 3.9 Numărul de credite | 4 |

1. **Precondiţii**(acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | videoproiector, laptop |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | videoproiector, laptop |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţeprofesionale | * Identificare, culegere de informatii, documentare, evaluare si inregistrare a informatiilor, analiză, evaluare şi intervenţii specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal
* Elaborare, implementare şi evaluare a proiectelor, programelor si politicilor de asistenţă socială pentru diferite categorii vulnerabile
* Dezvoltarea serviciilor şi activităţilor de prevenire precum şi a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistenţă socială.
* Consultanţă în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele şi grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituţii, servicii, prestaţii)
* Consiliere și alte metode de intervenţie specializată acordate în mediul familial sau instituţional (spitale, şcoli, penitenciare, centre anti-drog, instituţii specializate de asistenţă socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor șpecifice asistentei sociale
* Comunicare şi relaţionare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați
 |
| Competenţetransversale | * Abordarea obiectivă şi argumentată atât teoretic, cât şi practic, a unor situaţii - problemă în vederea soluţionării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale
* Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierahice la nivel intra- si interorganizational
* Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de dezvoltare personala si profesionala în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii
 |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice accumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general alDisciplinei | Cunoaşterea şi însuşirea de către studenţi a noţiunilor fundamentale privind comunicarea umană, cunoaşterea structurii, formelor, şi a legităţilor generale ale comunicării. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Formarea deprinderii de a înţelege cât mai bine interacţiunile caracteristice relaţiilor de asistenţă socială, de a identifica formele şi tipurile caracteristice personale de comunicare, precum şi formarea deprinderii de a descifra, de a înţelege, dar şi de a utiliza corect semnele şi semnalele limbajului verbal şi nonverbal. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Definiții. Ce este comunicarea? Rolul comunicării în activitatea de consiliere | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 2. Tipuri de comunicare.  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 3. Relaţia dintre comunicarea verbală şi comunicarea nonverbală | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 4. Limbajul corpului uman.  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 5. Limbajul profesional în domeniul asistenței sociale Relații ajutătoare și comunicarea | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 6. Teorii ale comunicării (modele semnificative)  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 7. Comunicarea eficientă. Claritate, stabilirea obiectivelor. Modalități ineficiente de comunicare Bariere în procesul de comunicare,  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 8. Procesul și dinamica comunicării directe umane  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 9. Eficacitatea comunicării în ceea ce privește vârsta  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 10. Eficacitatea comunicării în ceea ce privește nevoile speciale.  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 11. Exploatarea alternativelor în procesul comunicării. Deprinderea de a asculta. Feed-backul şi interpretarea lui. Modalități de rezolvare a conflictelor de comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 12. Prevenirea reacțiilor defensive în comunicarePercepţia socială, modalităţi de influenţare, tactici de persuasiune în comunicarea de consiliere.  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 13. Înțelesul diferenţelor de statut social, educaţie, cultură, mediu, religie în procesul comunicări | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 14. Prezentări de exerciții de comunicare, aplicarea cunoștințelor  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Aplicații în domeniul comunicării verbale și nonverbale, Fenomenul atribuirii, arta de a asculta | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Punerea întrebărilor : Întrebări închise și deschise |  prezentare și exerciții | 2 ore |
| Alternative în exprimarea emoțiilor  | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Joc de rol - Exercitii de comunicare | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Joc de rol - Exercitii de comunicare | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Joc de rol - Exercitii de comunicare | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Joc de rol - Exercitii de comunicare | prezentare și exerciții | 2 ore |
| **Bibliografie selectată**Tema 1**.** Csákvári, J. et al(2017):A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest pp. 7-10prekogalfa.hu/documents/efop/TF\_OSSZ\_HK\_Hallgatoi.pdfTringer, L.(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kkiadó, Animula Kkiadó,Budapest pp. 1-18, 30-68Tema 2. Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp. 27-36Csákvári, J. et al(2017):A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest. pp.10-14prekogalfa.hu/documents/efop/TF\_OSSZ\_HK\_Hallgatoi.pdfTema 3. Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp 116-120, pp. 127-138, Tema 4. Pease, A. (1994) Testbeszéd. Gondolatolvasásgesztusokból. Park Könyvkiadó, Budapest Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp 120-124, pp. 140-148Tema 5. Tringer, L.(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kkiadó, Animula Kkiadó,Budapest pp. 30-68, 135-140Tema 6. Griffin, Em(2001): Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat Kiado, Budapest pp 34-48, Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp. 56-65Buda, B.(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kkiadó,Budapest pp.49-68Tema 7. Csákvári, J. et al(2017):A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest.pp 31-46Pease, A. (2000) Kérdezni tudni kell! : hogyan érheted el a "boldogító igent" a munkádban : a sikeres kommunikáció titka. Fiesta Kkiadó, Budapest.Tema 8. Pataki Éva(2010): Szociális munka csoportokkal. Szociotéka, Bp. itt: pp.39-42. Kommunikációs szabályok a team-munkában, pp.85-89: Kommunikációs gyakorlatok, Buda, B.(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kkiadó,Budapest pp. 111-130Tema 9 Csákvári, J.et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest. pp. 47-61 itt: http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF\_OSSZ\_HK\_Hallgatoi.pdfTema 10 Segal, J-Simkins, J(2000): Anyunak szüksége van rám. Sérült szülők, egészséges gyerekek. Pont Kiadó, Bp. pp. 179-200.Tema 11 Rust, S.(2017): Erőszakmentes kommunikáció : amikor a zsiráf a sakállal táncol. Bioenergetic Kiadó, Budapest pp. 13-50Tema 12 Rust, S.(2017): Erőszakmentes kommunikáció : amikor a zsiráf a sakállal táncol. Bioenergetic Kiadó, Budapest pp. 13-50Tema 13 Csákvári, J. et al(2017):A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest.pp 14-16, pp. 23-24.Tema 14 -**Bibliografie obligatorie**Buda, B.(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kkiadó,BudapestCsákvári, J.et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest. itt: <http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF_OSSZ_HK_Hallgatoi.pdf>Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. itt: [https://www.tankonyvtar.hu › tamop425 › 03\_a\_kommelmelet\_alapjai](https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwjt6PbkoPvlAhWmlosKHZ4iCXcQFjAAegQIBRAC&url=https%3A%2F%2Fwww.tankonyvtar.hu%2Fhu%2Ftartalom%2Ftamop425%2F0005_03_a_kommelmelet_alapjai_pdf%2F03_a_kommelmelet_alapjai.pdf&usg=AOvVaw0UjBhA0xCnMZ5NIr-ymihF)Furnham, A.(2014): Body language in business : decoding the signals. Palgrave Mcmillan. Griffin, Em(2001): Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat Kiado, BudapestHermann, A.(2016): Az első pszichoterápiás interjú, SpringMed Kkiadó, BudapestPease, A. (2000) Kérdezni tudni kell! : hogyan érheted el a "boldogító igent" a munkádban : a sikeres kommunikáció titka. Fiesta Kkiadó, Budapest. Pease, A. (1994) Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó, BudapestRust, S.(2017): Erőszakmentes kommunikáció : amikor a zsiráf a sakállal táncol. Bioenergetic Kiadó, BudapestSegal, J-Simkins, J(2000): Anyunak szüksége van rám. Sérült szülők, egészséges gyerekek. Pont Kiadó, Bp. pp. 179-200.Tringer, L.(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kkiadó, Animula Kkiadó,Budapest pp. 30-68**Bibliografie recomandată**Buda Béla(2012): Empátia : A beleélés lélektana : Folyamatok, alkalmazások, új szempontok, [L'Harmattan Kkiadó, Budapest.](http://qulto.partium.ro/monguz2/index.jsp?from_page=details&page=details&dbname=database&bib1id=1018&bib1field=0&term=L%27Harmattan%7C7658%7C1)Navarro, J.(2018): Beszédes testek : egy FBI-ügynök emberismereti kézikönyve. Libri Kkiadó, Budapest.Watzlawick, P.(1991): Die Möglichkeit des Andersseins : Zur Technik der therapeutischen Kommunikation.Hans Huber Kkiadó, Toronto Bern Stuttgard.

|  |
| --- |
|  |

 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile disciplinei sunt elaborate pe baza consultărilor cu specialiști în limbajul mimico-gestual și reprezentanți ai organizațiilor profesionale active în acest domeniu. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii deEvaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din notafinală |
| 10.4 Curs | Prezență regulată (maximum două absențe), calitatea referatului | Elaborarea unui referat de maximum 8 pagini din tematica cursului | 50% |
| 10.5 Seminar | Capacitata studenților de a se autoprezenta și de a prezenta o întâmplar e din viața lor în limbaj mimic-gestual | Autoprezentareastudenților și prezentarea unei întâmplări din viața lor în limbaj mimico-gestual  | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanţă: Elaborarea unui referat de calitate în tematica cursului, cunoașterea unor elemente de comunicare care să permită studenților să se autoprezinte și să povestească o întâmplare simplă în limbaj mimico-gestual.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de cursProf. Dr. Kiss János | Semnătura titularului de seminarProf. Dr. Kiss János |
| 09.09.2023 | ……………………………….  |  ……………………………… |

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

 Dr. Szekedi Levente

…………………………….. ………………………..