**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice si Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Științe Socio-Umane |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Asistență socială |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | SW1208 - Practica de specialitate |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | - |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar/laborator/practica | Lect. univ. dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.4 Anul de studiu | I. |
| 2.5 Semestrul | II. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Colocviu |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS, obligatorie |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care3.2curs | - | 3.3 seminar/laborator/practica | 4 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care3.5curs | - | 3.6 seminar/laborator/practica | 56 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi… | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | |  |
| 3.8 Total ore pesemestru | | | | | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 3 |

1. **Precondiţii(acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului |  |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Se desfășoară atât la sediul universității cât și în cadrul insituțiilor partenere |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  profesionale | * Identificare, culegere de informatii, documentare, evaluare si inregistrare a informatiilor, analiză, evaluare şi intervenţii specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal * Elaborare, implementare şi evaluare a proiectelor, programelor si politicilor de asistenţă socială pentru diferite categorii vulnerabile * Dezvoltarea serviciilor şi activităţilor de prevenire precum şi a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistenţă socială. * Consultanţă în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele şi grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituţii, servicii, prestaţii) * Consiliere și alte metode de intervenţie specializată acordate în mediul familial sau instituţional (spitale, şcoli, penitenciare, centre anti-drog, instituţii specializate de asistenţă socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor șpecifice asistentei sociale * Comunicare şi relaţionare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați |  |
| Competenţe  transversale | * Abordarea obiectivă şi argumentată atât teoretic, cât şi practic, a unor situaţii - problemă în vederea soluţionării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale * Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierahice la nivel intra- si interorganizational * Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de dezvoltare personala si profesionala în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii |

1. **Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice accumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Deprinderea abilităților practice necesare exercitării profesiei de asistent social |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Cunoașterea rețeauei de servicii sociale disponibile categoriilor dezavantajate din comunitatea locală, obiectivele și activitățiile agențiilor de practică. * Enumerarea principalelor categorii dezavantajate deservite de rețeaua de servicii sociale. * Capacitatea de descrierea principalelor probleme sociale cu care se confruntă o anumită categorie de beneficiari. * Cunoațterea setului de valori, cunoștinței și deprinderi specifice profesiei de asistent social. Identificarea lor la nivelul agenției vizitate. * Înțelegerea modului în care se construiește relația dintre asistent și clienții * Dezvoltarea abilității de redactare a materialului de practică, familiarizarea cu limbajul de specialitate. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar Practica**  **Conținutul programului:** | **Metode de predare/Modalități și tehnici utilizate** | **Observaţii** |
| I. *Organizarea activității:*  Repartizarea locurilor disponibile de practică în funcție de interesul studentului și aptitudinile acestuia.  Prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică. | *Activitate frontală la sediul universității*  Se va prezenta studențiilor Codul Etic al profesiei: în ce măsură direcționează valorile, principiile și standardele etice activitatea de asistentă . | 1 oră |
| *II. Derularea activității*: Efectuarea vizitelor în insituțiile partenere, de ex.: ASCO, Bihor, Asociatia Bethesda, Asociatia Pro Christo et Ecclesia, Oradea, Fundația Diakonia, DGASPC Bihor, Fundația Csillagváros, Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, Asociatia Caritas Catolica, Asociatia Autism, Bihor, Asociația Down, Asociația Deficienților Locomotori, Asociația Națională a Surzilor, etc.  Activitatea de practică se va derula săptămânal, în cadrul programului stabilit, coroborat cu preferințele instituției sociale alese.  Studenții vor avea responsabilității de a adresa întrebări cu privire la aspectele neclarificate din activitatea de practică. | *Activitate teren*  Studentul va fi informat ți se va documenta cu privire la misiunea și specificul agenției, la modul de funcționare a agenției. Sursele informațiilor: discuțiile cu reprezentantul agenției, materialele colectate, interviurisurse on-line, surse statistice, rapoartul de activitate anuale al organizației etc. | 27 ore |
| III. *Discutarea experienței de teren și evaluarea rapoartelor de practică* | *Activitate frontală* *la sediul universității*  Materialul de practică va fi redactat sub forma raportului de practică, în care studentul va scrie punctual atât modul de îndeplinire al obiectivelor, precum și observațiile ei în legătura perioadei de practică. |  |
| **Bibliografie**   1. Brammer, A. (2016): Critical Issues in Social Work Law. Palgrave Macmillan Higher Ed. 2. Beckett, Ch. (2016): Essential Theory for Social Work Practice. Sage Publications Ltd London 3. Buzducea Doru (2010): Asistența socială a grupurilor de risc, ed.Polirom, Iasi. 4. Buzducea Doru (2009): Sisteme moderne de asistență socială: Tendințe globale și practici locale.Polirom, Iași. 5. Feuer Mária –Nagy Krisztina (2011): Humán szakosok gyakorlati kézikönyve. Akadémiai Kiadó, Budapest 6. Field, p. (2016): Practice Education in Social Work. Critical Publishing Ltd. London. 7. Flynn, C. (2016): Doing Research in Social Work and Social Care. Sage Publications Ltd London. 8. Flóra Gábor, Belényi Emese-Hajnalka (2009): A társadalmi inklúzió szociológiája. Partium Kiadó, Nagyvárad 9. Ghergut, A. (2018): Managementul instituțiilor si serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale. Edit. Polirom, Iasi. 10. Goian, Cosmin (2016): Formarea practică în asistența socială, Ed. Vest, Timișoara. 11. Preda, Marian (2009): Riscuri și inechități sociale în România. Polirom, Iași 12. Roth-Szamosközi Maria (2003):Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale. Presa Universitară Clujeană 13. Simon, M.C. (2017): Voluntariatul in domeniul social. Motivatie si management. Institutul European, Bucuresti. | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinuturile practicii de specialitate sunt elaborate în colaborare cu reprezentanții instituțiilor partenere, angajatori reprezentativi în domeniu, unde studenții își desfășoară practca |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de  evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota  finală |
| 10.4 Curs |  | - | - |
| 10.5 Seminar | Prezență activă la vizitele insituționale; calitatea rapoartelor de practică și a prezentării orale; capacitatea de argumentare | Colocviu: elaborarea și discutarea rapoartelor de practică | 100% |
| 10.6 Standard minim de performanţă: Studenții să fie în măsură să facă o prezentare coerentă și sistematică a insituțiilor vizitate, atât în scris cât și orală, să dovedească capacitate de sistematizare, să-și formuleze și să-și argumenteze propriile opinii. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Semnătura titularului de practica**  **Dr. Belényi Emese-Hajnalka** |  |
| **15. 09. 2023.** | ………………………………. |  |

**Data avizării în departament Semnătura directorului de departament**

**Dr. Székedi Levente**

…………………………….. ………………………..