

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | <b>Universitatea Creștină Partium</b> |
| 1.2 Facultatea                        | Științe Economice si Sociale          |
| 1.3 Departamentul                     | Științe Socio-Umane                   |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială                     |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență                               |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Asistență socială                     |

### 2. Date despre disciplină

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei            | SW 3208 - Autocunoaștere și managementul conflictului |
| 2.2 Titularul activității de curs    | Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka                 |
| 2.3 Titularul activității de seminar | Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka                 |
| 2.4 Anul de studiu                   | III   |
| 2.5 Semestrul                        | II  |
| 2.6 Tipul de evaluare                | Verificare  |
| 2.7 Regimul disciplinei              | DS, opțională   |

### 3. Timpul total estimat

|  |    |                   |    |                       |           |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2  | din care 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 1         |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 24 | din care 3.5 curs | 12 | 3.6 seminar/laborator | 12        |
| Distribuția fondului de timp   |    |                   |    |                       | Ore       |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe                                 |    |                   |    |                       | 18        |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |    |                   |    |                       | 14        |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                   |    |                       | 14        |
| Tutoriat   |    |                   |    |                       | 3         |
| Examinări  |    |                   |    |                       | 2         |
| Alte activități...   |    |                   |    |                       | -         |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   |    |                   |    |                       | <b>51</b> |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>   |    |                   |    |                       | <b>75</b> |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>  |    |                   |    |                       | <b>3</b>  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | sala dotata cu videoproiector, laptop |
|-------------------------------|---------------------------------------|

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>● Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li> <li>● Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li> <li>● Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li> <li>● Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>● Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> <li>● Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>● Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</li> <li>● Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cunoașterea și însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind comunicarea umană, cunoașterea structurii, formelor, și a legităților generale ale comunicării.</li> </ul>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formarea deprinderii de a înțelege cât mai bine interacțiunile caracteristice relațiilor de asistență socială, de a identifica formele și tipurile caracteristice personale de comunicare, precum și formarea deprinderii de a descifra, de a înțelege, dar și de a utiliza corect semnele și semnalele limbajului verbal și nonverbal.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                             | Observații |
|--|---|------------|
| 1. Elemente de baza în apariția unui conflict                          | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore      |
| 2. Tipuri de conflicte. Identificarea etapelor unui conflict           | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore      |
| 3. Strategii de a face față ( <i>coping</i> ) specifice fiecărei etape | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore      |
| 4. Stiluri de management al conflictelor                               | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore      |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| 5. Elemente de comunicare ce contribuie la apariția/menținerea conflictelor. Aspectele emoționale ale conflictelor | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| 6. Prezentarea metodelor și tehnicilor de management conflictelor  | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |
| 7. Comunicarea eficientă. Claritate, stabilirea obiectivelor. Modalități ineficiente de comunicare                 | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 1 ora |

| 8.2 Seminar                                 | Metode de predare       | Observații |
|---|-------------------------|------------|
| 1. Exerciții – moduri diferite de exprimare | prezentare și exerciții | 2 ore      |
| 2. Alternative în exprimarea emoțiilor      | prezentare și exerciții | 2 ore      |
| 3. Exerciții                                | prezentare și exerciții | 2 ore      |
| 4. Studiu de caz                            | prezentare și exerciții | 2 ore      |
| 5. Studiu de caz                            | prezentare și exerciții | 2 ore      |
| 6. Studiu de caz                            | prezentare și exerciții | 1 ora      |
| 7. Recapitulare                             | prezentare și exerciții | 1 ora      |

#### **Bibliografie obligatoriu**

- Buda, Béla (1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Animula Kkiadó, Budapest
- Gászpor, Réka (2010): Bevezetés a kommunikációelméletbe: A kommunikáció jelensége. Scientia Kkiadó, Kolozsvár
- Kirschner, J ( 1999): A manipuláció művészete: az emberek befolyásolásának nyolc legfontosabb szabálya. Bagolyvár Kkiadó, Budapest.
- Kunos, István (2011): Personality development. Miskolc University Press
- Pease, Alan (1994) Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó, Budapest
- Popper, P. (2014): A kriminalitásig súlyosbodó személyiségzavarok... Saxum Kiadó, Budapest.
- Rudas, János (1990): Delfi örökösei.: Önismereti csoportok, elmélet, módszer, gyakorlat. Gondolat Kkiadó, Budapest.
- Schermann, Beate (2014): Békében élni a szüleinkkel: ahogy a konfliktusaink feloldhatók. Dialóg Campus K. Budapest/Pécs

#### **Bibliografie recomandata**

- Buda Béla (2012): Empátia: A beleélés lélektana : Folyamatok, alkalmazások, új szempontok, L'Harmattan Kiadó, Budapest.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt elaborate pe baza consultărilor cu specialiști în relații umane și reprezentanți ai organizațiilor profesionale active în acest domeniu.

## 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de Evaluare  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prezența la activități (maxim 3 ore absențe)</li> <li>● Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor</li> <li>● Coerența logică</li> <li>● Gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> <li>● Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual și în grup</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Test scris</li> <li>● Prezentarea proiectelor de managementul conflictului</li> </ul>   | <p>25%</p> <p>25%</p>        |
| 10.5 Seminar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitatea de a redacta prezentări computerizate bine structurate, coerente și relevante</li> <li>● Stilul de exprimare în prezentări (limbajul de specialitate, formularea propozițiilor etc.)</li> <li>● Calitatea întrebărilor și răspunsurilor formulate în cadrul discuțiilor</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluarea lucrărilor prezentării (materialul de suport, slideshow)</li> <li>● Evaluarea prezentării (stil de prezentare)</li> <li>● Participarea la discuții</li> </ul> | 50%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță: cunoașterea elementelor fundamentale de teorie |  |  |                              |

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de seminar**

26.09.2018

.....

.....

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**

.....

.....