

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Creștină Partium</b>
1.2 Facultatea	Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistență Socială

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SW3207 - Redactarea academică în științe sociale
2.2 Titularul activității de curs	Prof.dr. Kovács Ábrahám
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Györbíró András
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DC, obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe						9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>27</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>						<b>75</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>						<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, laptop, videoproiector, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, laptop, videoproiector, conexiune internet

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>● Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li> <li>● Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li> <li>● Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li> <li>● Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li> <li>● Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> <li>● Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li> <li>● Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizational</li> <li>● Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alcătuirea unui sistem de cunoștințe privind prelucrarea informațiilor științifice și folosirea sistemelor și a normelor de publicare în domeniul de specialitate. Dezvoltarea cunoștințelor adecvate privind deontologia profesională în domeniul cercetării științifice și a comunicării rezultatelor obținute.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prezentarea unor noțiuni fundamentale de metodologie și deontologie de cercetare.</li> <li>● Prezentarea principalelor sisteme de note și referință științifică</li> <li>● Familiarizarea cu metodele tradiționale și electronice de întocmire și administrare a listelor bibliografice.</li> <li>● Familiarizarea cu izvoarele primare și secundare, respectiv publicațiile și bazele de date care facilitează cerceta științifică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, probleme de organizare, discuții Structura și conținutul lucrărilor științifice	Metode heuristice, discuții cu studenții	2 ore
2. Principiile metodologice deontologice ale cercetării	Prezentare interactivă	2 ore
3. Izvoare primare și secundare în cercetare	Prezentare interactivă	2 ore
4. Sisteme de note și referință. Publicații tipărite	Prezentare interactivă	2 ore
5. Sisteme de note și referințe. Publicații electronice, documente arhivistice, manuscrise	Prezentare interactivă	2 ore
6. Întocmirea și administrarea listelor bibliografice. Metode tradiționale.	Prezentare interactivă	2 ore
7. Sisteme digitale de întocmire și administrare a listelor bibliografice.	Prezentare interactivă	2 ore
8. Note și referințe specifice în domeniul teologiei	Prezentare interactivă	2 ore
9. Instrumente de lucru I: bibliografii, dicționare, lucrări enciclopedice și de referință	Prezentare interactivă	2 ore
10. Instrumente de lucru II: Periodice	Prezentare interactivă	2 ore
11. Instrumente digitale în ajutorul cercetării științifice baze de date (EPA, MATARKA, E-RMK)	Prezentare interactivă	2 ore
12. Genurile și caracteristicile textelor științifice I, II	Prezentare interactivă	2 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Izvoare primare și secundare în cercetare. Exercițiile modalitatilor de citare.	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	2 ore
2. Întocmirea și administrarea listelor bibliografice. Metode tradiționale. Sisteme digitale de întocmire și administrare a listelor bibliografice.	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	2 ore
3. Instrumente digitale în ajutorul cercetării științifice baze de date (EPA, MATARKA, E-RMK)	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
4. Genurile și caracteristicile textelor științifice I.	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
5. Genurile și caracteristicile textelor științifice II Structura și conținutul lucrărilor științifice	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
6. Exerciții și modele de texte	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
7. Exerciții și modele de texte	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
8. Prezentarea lucrărilor efectuate	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	3 ore
9. Prezentarea lucrărilor efectuate	Prezentare pe baza bibliografiei, discuții	2 ore

## **Bibliografie**

- Aczel, R., (2006). *Hogyan írjunk esszét?*, Budapest: Osiris.
- Chelcea, Septimiu (2003): *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. Comunicare.ro, București.
- Reynolds, Garr (2009): *PreZENTáció, HVG Könyvek*, Budapest.
- Eco, U.(2012): *Hogyan írjunk szakdolgozatot?*, [Budapest]: Kairosz.
- Farkas, É. (2012). *Adatgyűjtés, bibliográfia, hivatkozások (A tudományos mű írásának könyvtári vonatkozásai)*. Savaria Egyetemi Központ.  
<http://www.bdf.hu/konyvtar/informaciokereses/hivatkozas.htm>.
- Fóris, Á. (2008): *Kutatásról nyelvészeknek: bevezetés a tudományos kutatás módszertanába*, Budapest: Nemz. Tankvk. <http://hu.scribd.com/doc/146899995/Foris-Agota-Kutatasrol-nyelveszeknek>
- Gaál, C. (2007). *Szakírás: bevezetés a tudományos munkák értékeléséhez, írásához*, Budapest: Medicina.
- Hall, B.J. et al (2015): *Among cultures : the challenge of communication* New York : Routledge
- Havasréti, J., 2006. *Tudományos írásmű*, Budapest: Bölcsész Konzorcium. <http://www.btk.elte.hu/Alias-174>.
- Karvalics, L., Z., 1989. *Tanulás, kutatás, írás egyetemi szinten: egységes prozemináriumi háttéranyag*, Budapest: [MKKE].
- Kuziak, M., (2004). *Tanuljunk meg írni!: a kérvénytől a szakdolgozatig*, Budapest: M. Kvklub.
- Majoros, P., (2010). *A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök, nem csak szakdolgozat-íróknak*, [Budapest]: <http://eszterhazy.hu/files/kutatasmodszertan.pdf>
- Pálfı, É., 2005. *Hogyan hivatkozzunk az elektronikus forrásokra?*  
<http://www.mek.iif.hu/porta/szint/tarsad/konyvtar/forras/hogyanhi/hogyanhi.zip>
- Simon , F., *A tudományos munka technikája*. Savaria Egyetemi Központ.  
[http://www.bdf.hu/konyvtar/tempus/Simon\\_ferenc\\_tud.pdf](http://www.bdf.hu/konyvtar/tempus/Simon_ferenc_tud.pdf)
- Szabó, K.,(2009). *Kommunikáció felsőfokon: hogyan írjunk, hogy megértsenek?*, Budapest: Kossuth.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele mediului academic și a pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri cu reprezentanți ai mediului academic cât și cu reprezentanți ai angajatorilor din mediul socio-cultural și de afaceri.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența 70% - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Examen oral	50%
10.5 Seminar	- Prezență - Capacitatea de a redacta prezentări computerizate bine structurate, coerente și relevante - Stilul de exprimare în prezentări (limbajul de specialitate, formularea propozițiilor etc.)	Activitate în cadrul seminariilor, participarea la discuții  Calitatea prezentărilor (conținut, stil etc.)	50%
10.6 Standard minim de performanță Studentul să posedă cunoștințe generale, de bază în domeniul predat.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10. 09. 2018

Data avizării în departament  
departament

Semnătura directorului de

.....

.....