

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Creștină Partium</b>
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4. Domeniul de studii	Asistență socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Asistență socială

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SW3107 – Analiză computerizată a datelor
2.2. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Székedi Levente
2.3. Titularul activității de seminar	Lect. univ.dr. Gál Katalin
2.4. Anul de studiu	III.
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	DS, obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>Ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					<b>47</b>
3.8. Total ore pe semestru					<b>75</b>
3.9. Numărul de credite					<b>3</b>

### 4. Precondiții (unde este cazul)

4.1. de curriculum	– Absolvirea unui curs de statistică introductivă – Curs (introductiv) de informatică aplicată
4.2. de competențe	– Capacitatea de a folosi la nivel de începător/mediu a cel puțin un software tip spreadsheet – Experiență în folosirea internetului în scopuri profesionale, științifice

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de laborator, dotată corespunzător: calculatoare, legătură la Internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator, dotată corespunzător: calculatoare, legătură la Internet

## 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	– Capacitatea de a prelucra și analiza datele sociale provenite din anchete, surse secundare etc. – Folosirea datelor în comunicarea profesională cu factori de decizie și alți actori – Pregătirea datelor pentru fundamentarea programelor și proiectelor sociale, științifice etc.
6.2. Competențe transversale	– Utilizarea avansată a programelor tip spreadsheet (Excel etc.) pentru diverse aplicații – Folosirea programelor statistice tip SPSS, utile în mai multe domenii – Experiență în găsire, prelucrarea, interpretarea și vizualizarea datelor

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	– Studenții vor fi familiarizați cu soluții software gratuite pentru prelucrarea, conversia, analiza și prezentarea datelor – Cursul poate fi accesat online în întregime (după o înregistrare prealabilă) pe platforma <a href="https://partium.net/moodle/">https://partium.net/moodle/</a>
7.2. Obiectivele specifice	– Studenții vor învăța folosirea programelor LibreOffice Calc (alternativă la Excel) și PSPP (alternativă la SPSS), care sunt distribuite gratuit și funcționează pe sistemul de operare Windows, Macintosh și Linux – Studenții vor înțelege diverse concepte de prelucrare a datelor, pe care le și vor aplica în exerciții: conversia datelor, curățarea datelor, organizarea datelor, transformarea datelor etc. – Studenții vor fi capabili să acceseze resurse internet, care oferă în mod gratuit date de calitate (de ex. GESIS)

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs recapitulativ de statistică	Prelegere, exemplificare	1 oră
2. Introducere în utilizarea LibreOffice Calc	Prelegere, exemplificare	1 oră
3. Introducerea și importarea datelor în LibreOffice Calc	Prelegere, exemplificare	1 oră
4. Organizarea și curățarea datelor în LibreOffice Calc	Prelegere, exemplificare	1 oră
5. Utilizarea funcțiilor și calcularea indicatorilor statistici în LibreOffice Calc	Prelegere, exemplificare	1 oră
6. Principiile vizualizării datelor, elaborarea diagramelor în LibreOffice Chart	Prelegere, exemplificare	1 oră
7. Analiza avansată a datelor în LibreOffice Calc	Prelegere, exemplificare	1 oră
8. Introducere în folosirea softului statistic PSPP	Prelegere, exemplificare	1 oră
9. Editarea și importarea datelor în PSPP	Prelegere, exemplificare	1 oră
10. Manipularea variabilelor statistice în PSPP	Prelegere, exemplificare	1 oră
11. Calcule statistice simple și examinare relațiilor între variabile în PSPP	Prelegere, exemplificare	1 oră
12. Accesarea datelor secundare disponibile pe internet	Prelegere, exemplificare	1 oră
13. Scurtă incursiune în lumea softurilor statistice gratuite	Prelegere, exemplificare	1 oră
14. Colocviu: exerciții pe calculator	Verificarea cunoștințelor	1 oră
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Testarea cunoștințelor de statistică	Testare	1 oră
2. Instalarea programului, prezentarea interfeței etc.	Demonstrație, exemplificare	1 oră
3. Importarea fișierelor de text structurat (CSV), conversia tabelor din procesoarele de texte, conversia tabelor afișate pe pagini web	Demonstrație, exerciții	1 oră
4. Erori tipice ale tabelor statistice, îndepărtarea formatării, folosirea inserării direcționate (paste special), identificarea celulelor goale, îndepărtarea „gunoiului” (sfârșituri de linie, spații de început etc.)	Demonstrație, exerciții	1 oră
5. Filtrarea datelor duplicate, folosire funcțiilor condiționale de sinteză (COUNTIF, AVERAGEIF), tehnici avansate de	Demonstrație, exerciții	1 oră

manipulare a textului (LEFT, SEARCH, RIGHT, LEN etc.)		
6. Avantajele și dezavantajele tipurilor de diagrame, construcția diagramelor, erori tipice răspândite	Demonstrație, exerciții	1 oră
7. Construirea tabelor pivot, vizualizarea datelor din tabellele pivot, gruparea datelor (group and outline)	Demonstrație, exerciții	1 oră
8. Instalarea programului, lucrul cu interfața PSPP	Demonstrație, exerciții	1 oră
9. Construcția variabilelor, importarea datelor (de ex. CSV)	Demonstrație, exerciții	1 oră
10. Recodare manuală și automată, calcularea indicilor compozite prin calculare	Demonstrație, exerciții	1 oră
11. Splitarea datelor, generarea tabelor de frecvență și a tabelor de contingență etc.	Demonstrație, exerciții	1 oră
12. Accesarea și lucrul cu datele INS	Demonstrație, exerciții	1 oră
13. Accesarea și lucrul cu datele GESIS	Demonstrație, exerciții	1 oră
14. Colocviu: exerciții pe calculator	Verificarea cunoștințelor	1 oră

#### Bibliografie

1. Blahota, I. (2011). *Bevezetés a LibreOffice használatába*. Nyíregyháza: Nyíregyházi Főiskola. <http://mek.oszk.hu/09800/09875/09875.pdf>
2. Curs online pentru utilizator înregistrați, accesibil la <https://partium.net/moodle>. (2017)
3. Hunyadi László, & Vita László. (2008). *Statisztika I. Adatok, elvek, módszerek*.
4. Pally F. (2010). *Az OpenOffice.org Calc használata*. fsf.hu
5. PSPP Users' Guide. <https://www.gnu.org/software/pspp/manual/pspp.pdf>
6. Statisztikai alapfogalmak, 2016. (curs pentru studenții UCP)

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluarea este pe bază de aplicație în practică a celor însușite.	Exerciții de rezolvat la colocviu	70%
10.5. Seminar	Conștiinciozitate, nivelul de pregătirea pentru exerciții de seminar etc.	Activitate de seminar	30%

10.6. Standard minim de performanță: Cunoașterea și capacitatea de folosire cel puțin la nivel mediu a softurilor LibreOffice Calc și PSPP. Notă de trecere: 5 (cinci)

**Data completării**                      **Semnătura titularului de curs**                      **Semnătura titularului de seminar**

27 septembrie 2018

.....

.....

**Data avizării în departament:**

**Semnătura directorului de departament:**

.....

.....