

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Creștină Partium</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistență socială

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SW 2103 - Consilierere în asistență socială
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DS, obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					9
Examinări					3
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>72</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector, laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector, laptop

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>● Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li><li>● Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li><li>● Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li><li>● Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li><li>● Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li><li>● Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li><li>● Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizational</li><li>● Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>● Însușirea teoretică și practică a consilierii în asistență socială. Utilizarea pricepută a relației interpersonale pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională, dezvoltarea optimă a resurselor umane. Scopul general al consilierii este de a furniza ocazia, de a lucra în direcția unei vieți mai satisfăcătoare și pline de resurse.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Formarea deprinderii de a înțelege cât mai bine interacțiunile caracteristice relațiilor de asistență socială, de a identifica formele și tipurile caracteristice personale de comunicare, precum și formarea deprinderii de a descifra, de a înțelege, dar și de a utiliza corect semnele și semnalele limbajului verbal și nonverbal</li></ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Definiția și rolul comunicării în activitatea de consiliere.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
2. Diferența dintre psihoterapie și consiliere	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
3. Interacțiuni sociale	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
4. Relația terapeutică în contextul celorlalte	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
5. Relația terapeutică în teoria și practica unori școli terapeutice	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
6. Consiliere terapeutică de origine comportamentală	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
7. Consiliere terapeutică de origine psihodinamică	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
8. Consilieri terapeutice de origine umanist-esențială	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
9. Consiliere după metoda centrării pe sarcini	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
10. Abordarea rezolutivă	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
11. Consiliere după modelul sistemelor ecologice	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
12. Consilieri terapeutice de origine cognitivă	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
13. Alegerea metodelor de consiliere	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
14. Prezentări de cazuri	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	1 oră
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Exerciții – moduri diferite de exprimare	prezentare și exerciții	2 ore
2. Punerea întrebărilor : Întrebări închise și deschise	prezentare și exerciții	2 ore
3. Alternative în exprimarea emoțiilor	prezentare și exerciții	2 ore
4. Studiu de caz	prezentare și exerciții	2 ore
5. Studiu de caz	prezentare și exerciții	2 ore
6. Studiu de caz	prezentare și exerciții	2 ore
7. Recapitulare	prezentare și exerciții	2 ore

**Bibliografie obligatorie:**

- Hegyesi Gábor, Talyigás Katalin (2003): A szociális munka elmélete és gyakorlata Bp. Szoc.Munka Egy.
- Albert-Lőrincz Enikő (2005): Szociális munka és tanácsadás az iskolában, Ábel Kiadó, Kolozsvár.
- Feuer M. –Nagy.K. (2011): Humán szakosok gyakorlati kézikönyve. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Levine, Peter A. (2017): A tigris felébresztése. Hogyan dolgozható fel a trauma? Ursus Libris Kiadó, Budapest.
- Mata, I. (2018) : Consilierea spirituala a varstnicilor din centrele rezidentiale. Institutul European, Bucuresti.
- M. Roth Szamosközi (2003): Perspectivele teoretice si practice ale asistetei sociale. Presa Univ. Clujeana
- Sandu A. (2013): Social Work Techniques. Editura Lumen, Bucuresti.
- Sandu A. (2017): Constructia sociala a profesiei de consilier de probatiune
- Mary E. Ivey, Allen E. Ivey: Conseling and psyhoterapy Theory and Practice. Allyn and Bacon Massachussets 1997
- Oancea C. (2003): Tehnici de consiliere. Buc. Ed. Vavila Edinf. SRL 2003
- Kézikönyv a szociális munka gyakorlatához (1998), Szociális Szakmai Szövetség, Budapest

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt elaborate pe baza consultărilor cu specialiști în limbajul mimico-gestual și reprezentanți ai organizațiilor profesionale active în acest domeniu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență regulată (maximum două absențe), calitatea referatului	Examen	50%
10.5 Seminar			50%
10.6 Standard minim de performanță: Elaborarea unui referat de calitate în tematica cursului, cunoașterea unor elemente de comunicare care să permită studenților realizarea consilierii.			

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de seminar**

11. 09. 2018.

.....

.....

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**

.....

.....