

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice si Sociale |
| 1.3 Departamentul | Științe Socio-Umane |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Asistență socială |

2. Date despre disciplină

| | |
|--------------------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | SW1207-Tehnici de comunicare in asistență socială |
| 2.2 Titularul activității de curs | Lect. univ.dr.Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.3 Titularul activității de seminar | Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka |
| 2.4 Anul de studiu | I. |
| 2.5 Semestrul | II. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS, obligatorie |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | videoproiector, laptop |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | videoproiector, laptop |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal • Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile • Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială. • Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații) • Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale • Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierahice la nivel intra- și interorganizational • Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al Disciplinei | Cunoașterea și însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind comunicarea umană, cunoașterea structurii, formelor, și a legităților generale ale comunicării. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Formarea deprinderii de a înțelege cât mai bine interacțiunile caracteristice relațiilor de asistență socială, de a identifica formele și tipurile caracteristice personale de comunicare, precum și formarea deprinderii de a descifra, de a înțelege, dar și de a utiliza corect semnele și semnalele limbajului verbal și nonverbal. |

8. Conținuturi

| | | |
|----------|-------------------|------------|
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------|-------------------|------------|

| | | |
|--|---|-------|
| Definiția și rolul comunicării în activitatea de consiliere | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Tipuri de comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Relația dintre comunicarea verbală și comunicarea nonverbală | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Mesajele corpului uman. Analiza unor stereotipuri | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Modele ale comunicării. Semnificația lor pentru studiul comunicării în consilierea beneficiarilor | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Bariere în procesul de comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Comunicarea eficientă. Claritate, stabilirea obiectivelor. Modalități ineficiente de comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Limbajul responsabilității | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Exploatarea alternativelor în procesul comunicării. Deprinderea de a asculta. Feed-backul și interpretarea lui | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Modalități de rezolvare a conflictelor de comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Prevenirea reacțiilor defensive în comunicare | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Percepția socială, modalități de influențare, tactici de persuasiune în comunicarea de consiliere. | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Înțelesul diferențelor de statut social, educație, cultură, mediu, religie în procesul comunicării | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |
| Prezentări de cazuri | frontală, cu utilizarea metodelor interactive | 2 ore |

| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
|--|--------------------------|-------------------|
| Exerciții – moduri diferite de exprimare | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Punerea întrebărilor : Întrebări închise și deschise | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Alternative în exprimarea emoțiilor | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Studiu de caz | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Studiu de caz | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Studiu de caz | prezentare și exerciții | 2 ore |
| Recapitulare | prezentare și exerciții | 2 ore |

Bibliografie obligatoriu

Buda, Béla(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kiadó,Budapest

Csákvári, J.et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest.

Furnham, Adrian(2014): Body language in business : decoding the signals. Palgrave Mcmillan.

Gászpor, Réka (2010): Bevezetés a kommunikációelméletbe : A kommunikáció jelensége, Scientia Kiadó, Kolozsvár

Griffin, Em(2001): Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat Kiado, Budapest

Hermann, Argelander(2016): Az első pszichoterápiás interjú, SpringMed Kiadó, Budapest

Kirschner, J (1999): A manipuláció művészete : az emberek befolyásolásának nyolc legfontosabb szabálya. Bagolyvár Kiadó, Budapest.

Pease, Alan (1994) Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó, Budapest

Tringer, László(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kiadó, Animula Kkiadó,Budapest

Bibliografie recomandata

Buda Béla(2012): Empátia : A beleélés lélektana : Folyamatok, alkalmazások, új szempontok, L'Harmattan Kiadó, Budapest.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt elaborate pe baza consultărilor cu specialiști și reprezentanți ai organizațiilor profesionale active în acest domeniu.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de Evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | Prezență regulată (maximum două absențe), calitatea referatului | Examen scris | 50% |
| 10.5 Seminar | Calitatea referatului, participare activă la exercițiile de comunicare | Elaborarea și discutarea unui referat de maximum 8 pagini din tematica cursului | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță: Elaborarea unui referat de calitate în tematica cursului, cunoașterea unor tehnici fundamentale de comunicare, capacitatea de a comunica cu diferitele categorii | | | |

de beneficiari ai serviciilor sociale .

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

23.09.2018

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....