

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium	
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale	
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane	
1.4 Domeniul de studii	Asistența Socială	
1.5 Ciclul de studii	Licență	
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistența Socială	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul și evaluarea progr. de asist. soc. SW 3102, TAS 3102
2.2 Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka
2.3 Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	I.
2.6 Tipul de evaluare	examen
2.7 Regimul disciplinei	DS, oblig.

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					30
3.8 Total ore pe semestru					58
3.9 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector și laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector și laptop

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc • Gestionarea sistemelor de date sociale • Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale • Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități • Consiliere profesională și de integrare socială • Analiza comunicării sociale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă • Utilizarea eficiente a surselor informationale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă o introducere teoretică și metodologică în cunoașterea și utilizarea adecvată a instrumentelor practice ale managementului în conducerea programelor, proiectelor, organizațiilor și instituțiilor din domeniul asistenței și protecției sociale; aplicarea valorilor asistenței sociale și principiilor practicii profesionale în managementul programelor sociale.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina își propune să discute procesul de organizarea și evaluarea programelor sociale oferite de diferite organizații sociale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nevoia de competență managerială: forme de decizie, competențe de rezolvare a diferitelor probleme	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Nevoia de competență managerială: conceptul management	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Funcțiile managementului în asistența socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, elaborarea și controlarea bugetului, supervizarea, evaluarea...	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Abordarea inițială, a lui Fayol, Taylor	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Mayo Human Relations, Chris Argyris NeoHuman Relations, managementul clasic și modern	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	

Conceptul organizational, politica organizationala	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Tipuri de institutii sociale, modul de organizarea institutiilor sociale	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Teorii organizationale. Cultura organizationala	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Practici de angajare a personalului. Evaluarea performantelor. Pregatirea personalului.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Scopurile evaluarii. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Aplicarea evaluarii procesuale. Probleme în evaluarea programelor sociale	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Programele sociale ale organizațiilor internaționale (UE, Banca Mondială,ONU)	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	
Rezolvarea conflictelor intraorganizacionale, comunicarea eficienta	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Activitățile de seminar se vor axa pe tematica discutată la curs. Studenții vor elabora și vor susține referate în tematica cursului, după care vor urma dezbateri	prezentări de referate și discuții	

Bibliografie obligatoriu

- <http://www.marosan.hu/konyv/menosszefogl.pdf>
- Kőnig Éva: Stratégiai tervezés a szociális munkában, Szociotéka, Debr. 2011:
<http://mek.oszk.hu/11900/11952/11952.pdf>
- Csepeli György: A szervezkedő ember : a szervezeti élet szociálpszichológiája, Bp. Osiris, 2003, PKE Ktár TT43
- http://tatk.elte.hu/file/FEJLESZTESPOLITIKA_STRATEGIAI_P.pdf : ebből a 8-49 oldalak
- Kozma Judit: A szociális szolgáltatások modernizációjának kérdései a szociális munka nézőpontjából, In: http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/kapott_anyag/kapocs.pdf

Recomandata:

- ❖ Preda, Marian: Comportament organizational , Polirom, Iasi, 2006, PKE Ktár, KT 68
- ❖ Ian Durston: Amit a gyerekeimtől tanultam a menedzsmentről, HVG Könyvek, 2009, PKE Ktár, KT69
- ❖ Farkas, Charles M.: Született vezetők: az öt legsikeresebb vezetői stratégia, Akaprint, Bp. 2002, PKE Ktár KT67

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului socio-profesional mai larg al disciplinei de studiu cât și cu cadre didactice din universitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;- coerența logică;- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;- criteriile ce vizează aspectele	Colocviu: evaluare orală	50%

	atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual și în grup		
10.5 Seminar	prezență, calitatea referatului	evaluarea referatelor prezentate	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță: cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, capacitatea de sistematizare și argumentare, însușirea stilului științific de elaborare și prezentare			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....