

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Crestina PARTIUM, ORADEA
1.2 Facultatea	Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistență Socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate III.- SW 2105
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar	Dr. Pásztor Rita
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	VP
2.7 Regimul disciplinei	DS obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					25
3.8 Total ore pe semestru					53
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența obligatorie. Elaborarea portofoliului de practică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal, ținând cont și de contextul bisericesc;• Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială și/sau a comunităților bisericești;• Consultanța în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații);• Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați• Îmbogățirea și diferențierea sistemului de cunoștințe și a abordării interprofesionale, integrarea cunoștințelor și abilităților practice dobândite în setul de cunoștințe teologice, psihologice deja dobândite
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problema în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale și ale teologiei;• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.• Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii• Sensibilitate la probleme, capacitate de identificare a problemei, capacitate de gândire constructivă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea situației sistemului de protecție socială din România (evoluția principalilor indicatori); cunoașterea realităților actuale din domeniul asistenței sociale și bisericilor ca parte componentă a sistemului complex de protecție socială;• Obținerea cunoștințelor practice în domeniul asistenței sociale
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea și însușirea de către studenți a terminologiei specific a asistenței sociale • Cunoașterea cadrului juridic și instituțional al sistemului de asistență socială (rețeaua organizațională guvernamentală și nonguvernamentală); cunoașterea și înțelegerea politicilor sociale sectoriale; • Cunoașterea diferitelor metode de investigație și de intervenție oferite în cadrul instituției de practică • Formarea capacităților de redactare și analiză a documentelor și actelor oficiale; • Dezvoltarea abilităților personale ale studenților precum: empatie, ascultare activă, sinceritate, autenticitate, asertivitate, obiectivitate, promotor al autodeterminării etc.; • Angajarea în activități specifice asistenței sociale care să se sprijine pe standardele și etica profesională. • Intensificarea angajamentului pentru realizarea activitatilor de asistenta crestina si sprijin profesional, precum si dezvoltarea identitatii de helper/asistent al studentului in cea ce priveste atitudinea empatica si acceptarea neconditionata a omului in suferinta.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Pregătirea studenților pentru locurile de practică, familiarizarea lor cu specificul activității practice 2 ore	Activitate frontală cu utilizarea metodelor interactive	Se desfășoară la sediul universității
Efectuarea stagiului în instituțiile partenere 20 ore - Observarea metodelor speciale aplicate. - Aprecierea calitatii, limitelor si meritelor unor procese de programe, proiecte, concepte si metode - Efectuarea sarcinilor specifice grupei țintă	Efectuarea sarcinilor practice sub îndrumarea tutorelui de practică și supravegherea cadrului didactic coordonator de practică	Se desfășoară la sediul insituțiilor partenere
Discutarea experienței de teren și evaluarea stagiului de practică 6 ore	Activitate frontală cu utilizarea metodelor interactive	Se desfășoară la sediul universității

Bibliografie

- Buzducea Doru.: Sisteme moderne de asistență socială: Tendințe globale și practici locale. Polirom, Iași, 2009
- Ghid de practică (2011) – Proiect POSDRU – Programul de practică pentru studenți: Protecția copilului de la teorie la practică (beneficiar Universitatea din Oradea);
- Caiet de practică (2011) – Proiect POSDRU – Programul de practică pentru studenți: Protecția copilului de la teorie la practică (beneficiar Universitatea din Oradea);
- Roth, M., (coordonator), 2008, Caiet de practică pentru studenți asistenți sociali. Modele și recomandări pentru proiecte de intervenție, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca;
- Gal, D. (coordonator), 1997, Lucrări practice și metode în Asistența Socială (pentru anul III), Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Catedra de Asistență Socială, Cluj-Napoca;
- Coulshed, V., 1993, Practica asistenței sociale, Editura Alternative, București;
- Feuer Mária –Nagy Krisztina: Humán szakosok gyakorlati kézikönyve. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2011
- Rákó Erzsébet- Szabó Gyula: Szociális szakemberek képzése határon innen és túl. Belvedere, Szeged.2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei reflectă standardele de specialitate elaborate de comunitatea de specialiști din domeniul asistenței sociale.

Disciplina îi pregătește pe studenți pentru ca, după absolvire, să dețină cunoștințele necesare pentru a lucra în domeniul social (cunoștințe privind organizarea sistemului la nivel național și local, funcționarea serviciilor, categoriile de beneficiari ai serviciilor etc.).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Gradul de cunoaștere a sistemului de asistență socială, redarea corectă a informațiilor, coerența exprimării, utilizarea limbajului de specialitate, Nivelul de dobândire a competențelor menționate la pct. 6	Testarea continuă pe parcursul semestrului – prezență și participare activă la locul de practică Prezentarea activității; Verificare practică – elaborarea, prezentarea și discuția/dezbaterea rapoartelor de practică la sfârșitul semestrului (colocviu)	40% 60%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea minimală a rețelei de asistență socială și a legislației din domeniu;
- Întocmirea caietului și a raportului de practică;
- Prezența în proporție de cel puțin 70% la orele de practică.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.09.2017

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....